

OCENA OKRESOWA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W APLIKACJI EVA

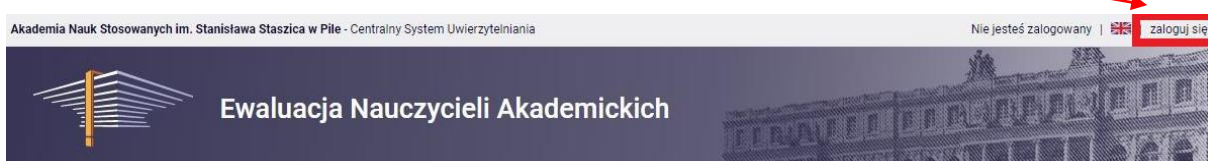
INSTRUKCJA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. LOGOWANIE DO APLIKACJI EVA

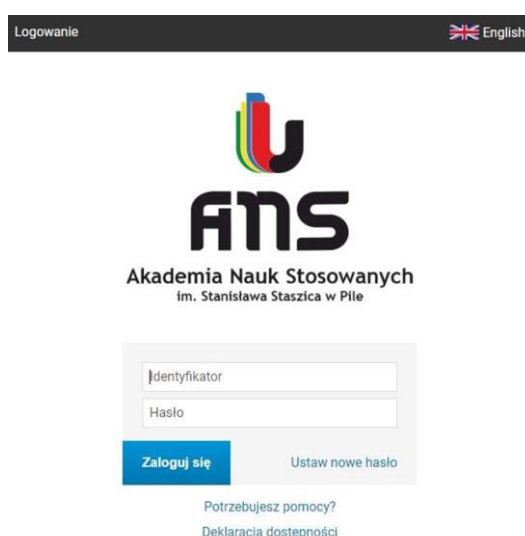
Aplikacja EVA znajduje się na stronie internetowej:

<https://eva.ans.pila.pl>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu **ZALOGUJ SIĘ**.

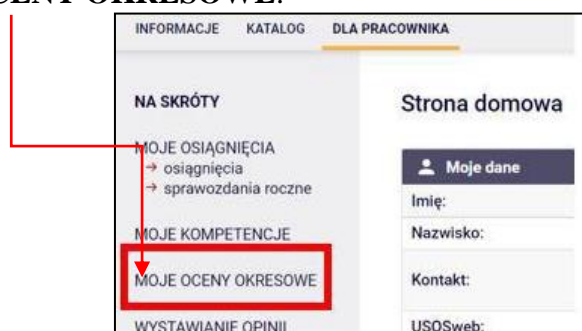


Otworzy się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania ANS w Pile, na której należy podać identyfikator i hasło (takie jak w USOSweb), a następnie kliknąć **ZALOGUJ SIĘ**:



2. WYNIKI ANKIET STUDENCKICH

Po zalogowaniu się do aplikacji EVA należy przejść do znajdującej się po lewej stronie zakładki **MOJE OCENY OKRESOWE**.



W aplikacji EVA istnieje możliwość zapoznania się z wynikami ankiet studenckich dotyczących prowadzonych przedmiotów.

W tym celu w oknie **MOJE OCENY OKRESOWE** należy kliknąć po prawej stronie **WYNIKI ANKIET**, które są wyświetlane na podstawie danych pobranych automatycznie z USOS i stanowią średnią wartość z cykli dydaktycznych podlegających ocenie.

Moje oceny okresowe

Nazwa	Rok akademicki / Jednostka / Dyscyplina	Otwarta	Raport osiągnięć Ocena	Akcje
Ocena okresowa nauczycieli akademickich		-	NIEZŁOŻONY NIEWYSTAWIONA	Szczegóły → Raport osiągnięć → Wyniki ankiet →

Nauczyciel akademicki ma możliwość dopisania komentarza do wyników ankiety. W tym celu należy kliknąć znajdujący się po prawej stronie przycisk **EDYTUJ**, a po wpisaniu komentarza **ZATWIERDŹ KOMENTARZ**. Od tej chwili staje się on widoczny dla osoby dokonującej oceny.

UWAGA:

Komentarz jest opcjonalny, system nie wymaga jego wpisywania.

Wyniki ankiet studenckich

← Wróć do szczegółów oceny okresowej

Komentarz Ostatnia modyfikacja: – przez: –

Zatwierdź komentarz Edytuj

nie wpisano komentarza

Wyniki z okresu od: rok akademicki do: rok akademicki Pobierz jako PDF

Cykl dydaktyczny	Typ pytania	Liczba odpowiedzi	Średnia wartość
Semestr zimowy	Skala od 1 do 7	16	6,69
Semestr letni	Skala od 1 do 7	39	6,82
Semestr letni	Skala od 1 do 7	59	6,90
Semestr letni	Skala od 1 do 7	54	6,96
Semestr zimowy	Skala od 1 do 7	678	6,46
Semestr letni	Skala od 1 do 7	502	6,61
Semestr zimowy	Skala od 1 do 7	65	6,51

3. ROZPOCZĘCIE WYPEŁNIANIA KWESTIONARIUSZA

W celu rozpoczęcia wypełniania kwestionariusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego należy powrócić do okna **MOJE OCENY OKRESOWE**, zlokalizować bieżącą ocenę oraz wybrać opcję **RAPORT OSIĄGNIĘĆ**, w którym znajduje się kwestionariusz do uzupełnienia.

Nazwa	Rok akademicki / Jednostka / Dyscyplina	Otwarta	Raport osiągnięć Ocena	Akcje
Ocena okresowa nauczycieli akademickich			NIEZŁOŻONY NIEWYSTAWIONA	Szczegóły → Raport osiągnięć → Wyniki arkuszy →

POWRÓT DO ROZPOCZĘCIA WYPEŁNIANIA RAPORTU

PRZEJŚCIE DO ZAKŁADKI Z RAPORTEM

Aby wypełnić kwestionariusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego należy kliknąć **STWÓRZ RAPORT OSIĄGNIĘĆ**.

DLA PRACOWNIKA

Raport osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych
Ocena okresowa nauczycieli akademickich


← Wróć do szczegółów oceny okresowej

Stwórz raport osiągnięć

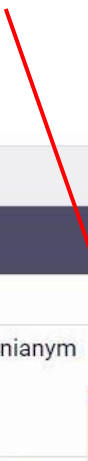
PRZEJŚCIE DO TWORZENIA RAPORTU

Następnie należy kliknąć **ROZPOCZNIJ WYPEŁNIANIE RAPORTU OSIĄGNIĘĆ** lub ikonę ołówka.

ROZPOCZĘCIE WYPEŁNIANIA RAPORTU




IKONA OŁÓWKA
(udzielenie odpowiedzi na pojedyncze pytanie)



Rozpocznij wypełnianie raportu osiągnięć

Ostatnia modyfikacja: – przez: –

Złóż raport osiągnięć  Pobierz jako PDF

		Liczba elementów	Punkty
1.	DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA		
1.1	Wyniki hospitacji zajęć w ocenianym okresie (jedna hospitacja w ocenianym okresie) nie udzielono odpowiedzi	-	-
1.2	Ewaluacja przez studentów jakości kształcenia we wszystkich przedmiotach prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego (wartość średnia ocen za wszystkie prowadzone przedmioty w ocenianym okresie) nie udzielono odpowiedzi	-	-
1.3	Jakość i terminowość przedstawiania sylabusów do prowadzonych przedmiotów nie udzielono odpowiedzi	-	-
1.4	Terminowość rozliczania zajęć dydaktycznych nie udzielono odpowiedzi	-	-
1.5	Prowadzenie w ocenianym okresie zajęć dydaktycznych dla studentów w języku obcym nie udzielono odpowiedzi	-	-
1.6	Prowadzenie w ocenianym okresie zajęć dydaktycznych w zagranicznych uczelniach partnerskich nie udzielono odpowiedzi	-	-
1.7	Promotorstwo prac dyplomowych nie udzielono odpowiedzi	-	-
1.8	Recenzowanie prac dyplomowych nie udzielono odpowiedzi	-	-

UWAGA:

Istnieje możliwość uzupełniania raportu w kilku turach, nie ma konieczności wypełnienia pełnego raportu w trakcie jednej sesji. Wprowadzone zmiany można w dowolnym momencie zapisać i powrócić do uzupełniania raportu w późniejszym czasie.

4. BUDOWA PYTANIA I RODZAJE ODPOWIEDZI

Każde pytanie składa się z treści podstawowej (zawierającej kryterium podlegające ocenie) oraz tekstu pomocy. Numeracja pytań oraz ich treść jest zgodna z *kryteriami i zasadami oceny okresowej nauczyciela akademickiego, zawartymi w zarządzeniu Rektora*.

TREŚĆ PODSTAWOWA

Raport osiągnięć

I. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

I.2 Ewaluacja przez studentów jakości kształcenia we wszystkich przedmiotach prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego (wartość średnia ocen za wszystkie prowadzone przedmioty w ocenianym okresie)

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 10. Wyniki ankiet wyświetlane są na podstawie danych pobranych automatycznie z USOS. Dostępne są w zakładce DLA PRACOWNIKA/MOJE OCENY OKRESOWE/Wyniki ankiet (w kolumnie „akcje” po prawej stronie). W polu liczba elementów należy wpisać liczbę semestrów z których dostępne są wyniki, następnie zsumować średnią wartość i podzielić przez liczbę semestrów objętych ewaluacją. W polu punkty należy zakwalifikować uzyskaną średnią do odpowiedniej kategorii punktowej i wpisać liczbę punktów zgodnie z obowiązującymi kryteriami: średnia 2,00-2,50 - 0 punktów, średnia 2,51-3,50 - 1 punkt, średnia 3,51-4,00 - 3 punkty, średnia 4,01-4,50 - 6 punktów, średnia 4,51-5,00 - 10 punktów.

Liczba elementów: Punkty:

Dla tego pytania nie można wygenerować automatycznej odpowiedzi.

Zapisz i zamknij Zapisz zmiany

← Zapisz i wróć do poprzedniego pytania Zapisz i przejdź do następnego pytania →

NUMERACJA PYTANIA

TEKST POMOCY

Odpowiedzi na pytania udziela się poprzez **wpisanie wartości liczbowych** (oraz dodanie załącznika – wyłącznie w przypadku, gdy struktura pytania zakłada taką konieczność).

MIEJSCE NA WPISANIE LICZBY ELEMENTÓW

MIEJSCE NA WPISANIE LICZBY PUNKTÓW

Raport osiągnięć

1. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

1.20 Inne certyfikowane formy doskonalenia kompetencji dydaktycznych i/lub zawodowych

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 3 punkty. W polu LICZBA ELEMENTÓW należy wpisać liczbę innych certyfikowanych form doskonalenia, natomiast w polu PUNKTY należy wpisać odpowiednią liczbę punktów oraz załączyć plik w postaci uzyskanego certyfikatu.

Liczba elementów: Punkty:

Dla tego pytania nie można wygenerować automatycznej odpowiedzi.

Załącznik: Wybierz plik: Nie wybrano pliku

Zapisz i zamknij Zapisz zmiany

← Zapisz i wróć do poprzedniego pytania Zapisz i przejdź do następnego pytania →

ZAŁĄCZENIE PLIKU DO ODPOWIEDZI

POTWIERDZENIE ZAPISU ODPOWIEDZI I PRZEJŚCIE DO KOLEJNEGO PYTANIA

W zakresie pytań dotyczących publikacji naukowych należy uwzględnić **wyłącznie publikacje zarejestrowane w bazie bibliograficznej prowadzonej przez Bibliotekę Główną ANS w Pile.**

Baza dostępna jest pod adresem internetowym: <https://expertus.ans.pila.pl>

Celem udzielenia odpowiedzi na pytanie dotyczące publikacji należy:

1. wpisać liczbę publikacji

2. wpisać liczbę punktów odpowiadającą liczbie publikacji

3. załączyć wykaz publikacji zgodny z bibliografią ANS w Pile

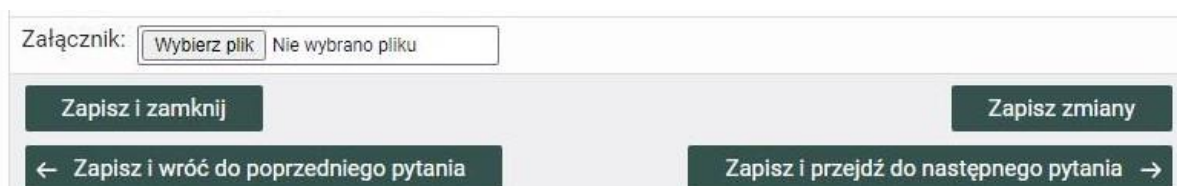
PAMIĘTAJ:

1. Nie należy pozostawiać żadnego pytania bez odpowiedzi.
2. W przypadku, gdy nauczyciela akademickiego nie dotyczy dane kryterium należy wpisać wartość 0 w polu liczba elementów oraz w polu punkty.
3. Po udzieleniu odpowiedzi na pytanie zawsze należy kliknąć ZAPISZ I PRZEJDŹ DO NASTĘPNEGO PYTANIA.

5. ZAMIESZCZENIE ZAŁĄCZNIKA DO ODPOWIEDZI








W zależności od specyfiki pytania, w niektórych przypadkach wymagane jest zamieszczenie załącznika do odpowiedzi.

W celu **załączenia pliku do odpowiedzi** (w formacie PDF lub WORD) należy w odpowiednim pytaniu w sekcji **ZAŁĄCZNIK** kliknąć opcję **WYBIERZ PLIK**, następnie **ZAPISZ I PRZEJDŹ DO NASTĘPNEGO PYTANIA**.






6. ZATWIERDZENIE RAPORTU OSIĄGNIĘĆ

Wprowadzane dane są automatycznie sumowane odrębnie dla każdej z trzech sekcji (dla działalności dydaktycznej, dla działalności organizacyjnej oraz dla działalności naukowej). Dzięki temu nauczyciel akademicki widzi, ile punktów zdobył na podstawie osiągnięć uwzględnionych w swoim raporcie w danej sekcji.

I.16	Ukończenie w ocenianym okresie studiów poddyplomowych podnoszących kwalifikacje dydaktyczne i/lub zawodowe związanych z dyscypliną naukową do której przypisany jest nauczyciel akademicki Załącznik: test.docx		1	5
I.17	Ukończenie w ocenianym okresie kursu dokształcającego podnoszącego kwalifikacje dydaktyczne i/lub zawodowe Załącznik: test.docx		1	3
I.18	Odbycie, co najmniej trzymiesięcznego stażu zawodowego w krajowym podmiocie zewnętrznym lub w uczelni zagranicznej Załącznik: test.docx		1	8
I.19	Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie B2 lub na poziomie co najmniej C1 (nie dotyczy kierunku filologia) Załącznik: test.docx		1	10
I.20	Inne certyfikowane formy doskonalenia kompetencji dydaktycznych i/lub zawodowych Załącznik: test.docx		1	3
I.21	Inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych i/lub dydaktycznych Załącznik: test.docx		1	2
	Suma punktów w sekcji I.			110

Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w kwestionariuszu oceny, należy sprawdzić wprowadzone dane. Jeżeli wszystkie wprowadzone dane są poprawne należy kliknąć przycisk **ZŁÓŻ RAPORT OSIĄGNIĘĆ**.


III.36	Kierowanie zespołem B+R+I realizującym projekt na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego		3	12
III.37	Uczestnictwo w pracach zespołu w ramach pracy B+R+I na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego		5	10
III.38	Inne osiągnięcia w działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej		10	30
ⓘ	Suma punktów w sekcji III.			52
Złóż raport osiągnięć				

UWAGA: Złożonego raportu osiągnięć nie można modyfikować. Po zatwierdzeniu raportu osiągnięć staje się on widoczny dla osoby dokonującej oceny nauczyciela akademickiego.

Zatwierdzając raport nauczyciel akademicki oświadcza, iż jego dorobek w okresie objętym oceną nie narusza przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Potwierdza także prawdziwość wprowadzonych danych i informacji.

7. POBRANIE RAPORTU OSIĄGNIĘĆ

Po kompletnym wypełnieniu raportu pracownik może pobrać jego końcową wersję i zarchiwizować na dysku w formacie PDF. W tym celu należy wybrać opcję **POBIERZ JAKO PDF**.

Zatwierdzony: 2021-11-11 08:43		Ostatnia modyfikacja: -- przez: --	
		 Pobierz jako PDF	
		Liczba elementów	Punkty

8. ZAPOZNANIE SIĘ Z WYNIKIEM OCENY

Po zakończeniu procesu oceny i udostępnieniu wyniku oceny przez osobę oceniającą, **pracownik otrzymuje systemowego e-maila informacyjnego** i od tej pory może zapoznać się z wynikiem oceny.

W celu zapoznania się z wynikiem oceny należy zalogować się do aplikacji EVA (patrz punkt pierwszy instrukcji), a następnie w oknie **DLA PRACOWNIKA** - w sekcji **MOJE OCENY OKRESOWE** - wybrać opcję **SZCZEGÓŁY** dla wybranej oceny.

INFORMACJE KATALOG **DLA PRACOWNIKA**

NA SKRÓTY

MOJE OSIĄGNIĘCIA
→ osiągnięcia
→ sprawozdania roczne

MOJE KOMPETENCJE

MOJE OCENY OKRESOWE

Moje oceny okresowe

Nazwa Rok akademicki / Jednostka / Dyscyplina	Otwarta	Raport osiągnięć Ocena	Akcje
Ocena okresowa nauczycieli akademickich	od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>	ZATWIERDZONY WYSTAWIONA	Szczegóły → Raport osiągnięć → Wyniki ankiet →
2025/2026	-		

Wynik oceny znajduje się w dolnej części okna w sekcji **SZCZEGÓŁY OCENY**.

Szczegóły oceny	
Data oceny:	
Ocena komisji oceniającej:	POZYTYWNA
Uzasadnienie oceny:	
Naruszenie praw autorskich:	NIE