

REGULAMIN MENTORINGU

Regulamin określa zasady udziału w mentoringu organizowanym w ramach Projektu pt. „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”, Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B101/15, który jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 1

Wsparcie Uczestników projektu w formie mentoringu w miejscu pracy realizowane będzie w okresie od 01.03.2017 r. do 31.12.2018 r.

§ 2

1. W ramach Projektu przewidziano objęcie mentoringiem minimum 57 Uczestników (29 osób w 2017 roku i 28 osób w 2018 roku), tj. do wyczerpania miejsc lub środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Uczestnik, który znajdzie zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier, maksymalnie do upływu 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia może być objęty opieką Mentora wyznaczonego przez pracodawcę w zakładzie pracy w wymiarze do 40 h miesięcznie. Mentoring będzie realizowany maksymalnie do upływu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia przez Uczestnika projektu. Rolą Mentora będzie pomoc we wdrożeniu w strukturę firmy, zapewnienie szybkiego rozwoju pracownika w firmie, doskonalenie jego umiejętności oraz pomoc w planowaniu i realizacji ścieżek kariery.
3. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika rozumiane jest jako:
 - zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu,
 - zawarcie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 3

O skorzystaniu z usługi mentoringu decyduje kolejność podpisania stosownej umowy zgodnie z § 2, ust.3 niniejszego Regulaminu przez Uczestnika Projektu z Pracodawcą oraz akceptacja Regulaminu Mentoringu przez Pracodawcę i Uczestnika Projektu (Mentoree).

§ 4

1. Pracodawca wyznacza osobę do pełnienia roli Mentora w projekcie „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów” spośród swojej kadry.
2. Mentor wyznaczony przez pracodawcę zatrudniony jest na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, a jego miesięczny wymiar godzinowy pracy pozwala na pełnienie roli Mentora w wymiarze 40 godzin miesięcznie.
3. Wyznaczony pracownik – Mentor powinien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 1 rok stażu pracy w obecnej firmie oraz odpowiednie cechy charakteru niezbędne do prowadzenia procesu mentoringu, takie jak: otwartość, łatwość przekazywania i dzielenia się wiedzą, życzliwość, komunikatywność, w tym umiejętność słuchania, wysoka kultura osobista, dyskrecja.
4. W przypadku pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz w przypadku spółek cywilnych złożonych z osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą mentorem może być przedsiębiorca lub wspólnik spółki cywilnej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 3.
5. Pomiędzy Mentorem, Pracodawcą a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile zostanie podpisana trójstronna umowa na świadczenie usługi mentoringu.
6. Pracodawca przed podpisaniem umowy mentoringu dostarczy do Biura Projektu stosowne zaświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe mentora, długość stażu pracy u pracodawcy oraz wymiar czasu pracy.
7. Mentor, wyznaczony przez Pracodawcę, otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wypłacane przez Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile zgodnie z budżetem projektu „CZAS na zmiany! – Centrum Zaawansowanej Aktywizacji Studentów”.

§ 5

Zadania Mentora:

- a. przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
- b. objęcie opieką nie więcej niż jednego Uczestnika Projektu w wymiarze do 40 godzin miesięcznie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące,

- c. sporządzanie protokołów z wykonania zadań pracy oraz sprawozdania zgodnie z zapisami trójstronnej umowy na świadczenie usługi mentoringu,
- d. rozwijanie potencjału, motywowanie, inspirowanie Mentoree w realizacji codziennych obowiązków zawodowych przypisanych do danego stanowiska pracy,
- e. wsparcie w pozyskiwaniu nowych umiejętności zawodowych w miejscu pracy,
- f. rozwijanie i wzmacnianie kompetencji społecznych poprzez angażowanie Mentoree w życie firmy,
- g. wyjaśnianie, dzielenie się wiedzą i swoim doświadczeniem zawodowym związanym bezpośrednio z funkcjonowaniem firmy i odnoszące się do stanowiska pracy zajmującego przez Mentoree,
- h. utrzymywanie stałego kontaktu i aktywna współpraca z Biurem Karier PWSZ w Pile oraz informowanie o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 6

Uczestnik projektu tj. Mentoree zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- b. nawiązania i podtrzymywania pozytywnej relacji z Mentorem,
- c. zaangażowania i inicjatywy w pełnieniu obowiązków zawodowych,
- d. aktywnego uczenia się i pozyskiwania nowych umiejętności i wiedzy,
- e. aktywnego czerpania wiedzy z doświadczenia Mentora,
- f. stosowania wskazówek Mentora,
- g. otwartości i komunikatywności w relacji z Mentorem,
- h. utrzymywania stałego kontaktu i aktywnej współpracy z Biurem Karier PWSZ w Pile oraz informowania o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin Mentoringu wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2017 r.
2. PWSZ w Pile zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Mentoringu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.czas.pwsz.pila.pl a także w Biurze Karier.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

